

高校引智工作服务系统

(适用于项目申报教师)

使 用 手 册

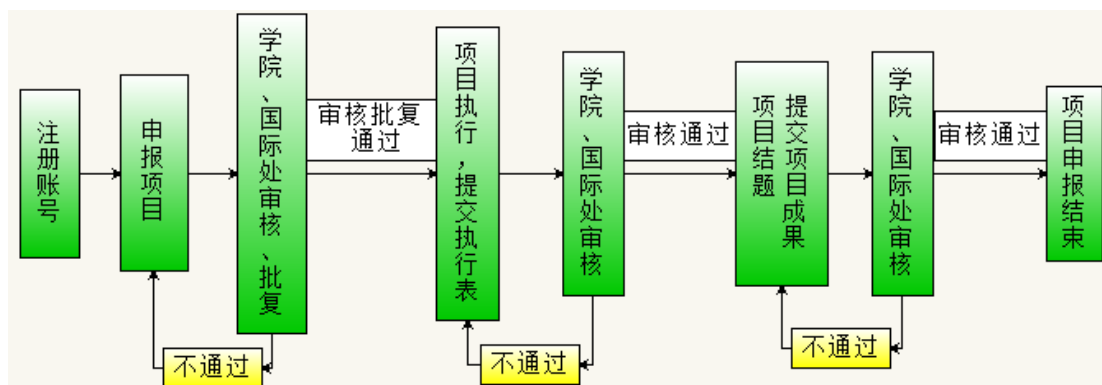
东方博冠（北京）科技有限公司

2015年6月17日

目 录

| | |
|--------------------|---|
| 一、申请阶段..... | 3 |
| 1、账号注册..... | 3 |
| 2、项目申请..... | 3 |
| 3、项目查询..... | 4 |
| 二、实施阶段..... | 5 |
| 1、执行查询..... | 5 |
| 2、未注册项目直接执行申请..... | 6 |
| 三、结题阶段..... | 6 |
| 1、成果查询..... | 6 |
| 2、未注册项目直接成果申请..... | 7 |
| 四、专家管理..... | 7 |
| 1、专家查询..... | 7 |
| 五、用户管理..... | 7 |
| 六、项目状态名词解释..... | 8 |

使用流程图：



一、申请阶段

1、账号注册

申报项目的老师首次使用高校引智工作服务系统，需先注册一个用户账号，点击进入注册页面按要求填写注册信息，注意：标 * 的为必填项；填写的邮箱将作为您的登陆账号使用。

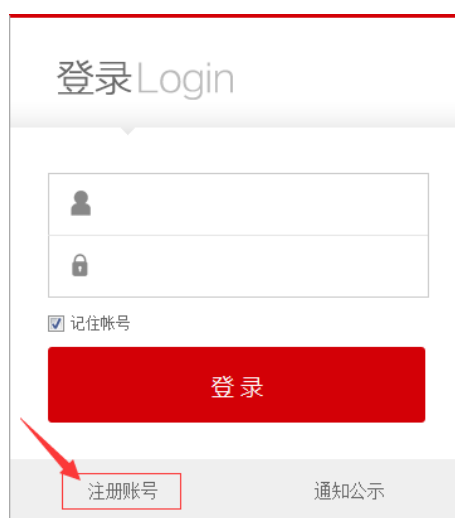


图 1 用户登录界面

2、项目申请

登陆系统选择引智工作服务系统，外专引智工作服务系统包括三个阶段：申请阶段、实施阶段、结题阶段。申请阶段有项目申请和项目查询功能。



项目申请：申请项目请点击项目申请 [项目申请](#) ，进入项目类别选择页面，点击项目类别*后的下拉框选择您要申报项目的类别，选择好项目类别后，会有该项目类别的说明展示，您可对应检查您申报的项目是否符合该项目类别要求，如不符合，可以重新选择项目类别，选择完成后点击 [保存](#) 。

系统自动跳转到项目信息注册页面。按要求填写拟聘专家信息（带*栏目为必填项），填写完成后，点击 [保存](#) 。系统自动跳转到项目查询页面，第一条显示的就是您刚申报的项目（如图 2 ）。

| | | | | |
|--------|-----------------|------------|-------------|--|
| 1 | 古巴-Jack chen-博士 | 2015-06-16 | 国家重点项目 | 引进海外高层次文教专家重点支持计划 |
| 2016年度 | 宇航学院 | 东方博 | 13564642525 | ¥0.00 |
| | | | 未提交 | 项目查看 下载报告 项目提交 |

图 2 项目简明信息

该项目目前的状态是未提交，您可以点击 [项目查看](#) 查看该项目详细申报信息，在项目查看页面可以查看完整项目信息，同时可以修改、删除项目,下载报告,可以提交项目。（**注明：**只有未提交状态的项目，您才能进行修改、删除操作，项目提交后，申请人将无法修改、删除项目，所以请您在确定项目申报信息填写完整无误后,点击项目提交。）点击 [下载报告](#) 下载该项目的报表，点击

[项目提交](#) 即提交该项目，提示项目提交成功后，项目状态会变成申请中。项目提交后须学院审核及国际处审批，您可以在项目查询里关注项目状态，等待国际处批复通过您的项目即可执行。

3、项目查询

首页 >> 引智工作 >> 项目申请 >> 项目查询

| 项目名称 | 项目状态 | 项目类别 | | |
|---------------------------------------|------------------|------------|-------------|--|
| 项目编码 | 项目年度 | 申报日期 | | |
| 查询 返回 | | | | |
| 1 | 古巴-Jack chen-博士 | 2015-06-16 | 国家重点项目 | 引进海外高层次文教专家重点支持计划 |
| 2016年度 | 宇航学院 | 东方博 | 13564642525 | ¥0.00 |
| | | | 申请中 | 项目查看 下载报告 下载批件 |
| 2 | 印度尼西亚-alading-博士 | 2015-06-15 | 国家重点项目 | 引进海外高层次文教专家重点支持计划 |
| 2016年度 | 宇航学院 | 东方博 | 13564642525 | ¥0.00 |
| | | | 学校审批通过 | 项目查看 下载报告 下载批件 |

图 3 项目查询



点击 **项目查询** 即可进入项目查询页面（如图 3）可以选择条件查询，如根据项目名称、项目编码等查询项目，在此页面可以查看项目详细信息，下载项目报表，如项目已被学校批复即项目状态显示为执行中，可以下载该项目批件。

二、实施阶段

1、执行查询

学校批复项目后，会生成一个项目批号如 **G2015004**，状态显示为执行中即到

第二阶段实施阶段。点击  **执行查询** 查询正在执行中的项目，（如图 4）点击 **执行申请** 跳转到专家信息注册页面，点击 **添加** 添加专家来访逐天日程（如图 5）。上传文件等附件材料，填写完整执行信息点击 **保存**，即完成执行申请并提交,跳转到执行查询页面，该项目的执行状态显示申请中（如图 6）。

| | | | | | | |
|---|------------------|------------|-----------------|--------|--------|-------------------------|
| 1 | JACK CHEN | 东方博 | G2015004 | 古巴 | 国家重点项目 | 引进海外高层次文教专家重点支持计划 |
| | 古巴-Jack chen-博士 | 2015-07-02 | 2015-09-01 | 2016年度 | 未提交 | 下载报告 执行申请 |

图 4 执行查询

| | | | | | |
|--|------|------|-----|------|---------------------|
| 一、专家来访逐天日程（含起始/结束日期、活动安排、联系人、联系电话）*（备注：专家来访逐天日程要求填写） | | | | | 添加 |
| | | | | | |
| 起始日期 | 结束日期 | 活动安排 | 联系人 | 联系电话 | 保存 取消 |

图 5 添加专家日程

| | | | | | | |
|---|------------------|------------|-----------------|--------|--------|-------------------------|
| 1 | JACK CHEN | 东方博 | G2015004 | 古巴 | 国家重点项目 | 引进海外高层次文教专家重点支持计划 |
| | 古巴-Jack chen-博士 | 2015-07-02 | 2015-09-01 | 2016年度 | 申请中 | 下载报告 执行查看 |


图 6 执行申请中的项目

执行申请提交后,可以点击 **执行查看**，进入专家查看页面，可以进行

修改项目






修改执行

操作。（注：当项目执行审核通过后，申请人将不能再修

改执行和修改项目，只能点击  浏览执行的内容，不能做任何修改。) 提交执行申请后，等待学院审核和国际处审批通过项目开始执行。






2、未注册项目直接执行申请

以上为项目正规申请流程，在实际项目申报过程中可能有的项目错过申报时间或漏报等特殊情况，此类项目可以通过未注册项目直接执行申请进行申报。在

实施阶段点击  按钮，进入未注册项目直接执行申请页面，填写项目名称*，点击 ，直接跳转到项目执行申请页面。点击  填写拟聘专家详细信息，然后 ，填写项目执行情况详述*，上传文件或图片等附件材料，填写完整信息后，点击 。保存成功后，在执行查询中可以查询到该项目执行状态为申请中，然后按项目正规流程进行操作即可。

三、结题阶段

1、成果查询

当项目执行结束后，将进入第三阶段，即结题阶段，点击  查询(如图7)，点击  进行项目成果申请，填写完整成果信息，上传文件或图片等附件材料，点击 ，提示保存成功，即项目成果申请填写完成并提交。在成果查询页面该项目的状态显示结题申请中，点击  可以进行修改、删除、下载报表操作。(注：当结题申请审核通过后，申请人将不能再修改、删除项目，只能点击  查看成果内容，不能做任何修改。)








| | | | | |
|---|-----------------|----------|-------------|-------------------|
| 1 | 古巴-Jack chen-博士 | G2015004 | 国家重点项目 | 引进海外高层次文教专家重点支持计划 |
| 2016年度 | 宇航学院 | 东方博 | 13564642525 | 执行结束 |
|    | | | | |

图7 项目成果查询

当该项目成果通过学院和国际处审批，项目状态显示为学校结题审批通过，申报人可以点击 ，下载报表，即项目已结题。




2、未注册项目直接成果申请

未注册项目直接成果申请同未注册项目直接执行申请一样，属于非正规流程

申请项目，在结题阶段直接点击  按钮，选择项目平台，填写平台名称，项目名称*，点击 ，直接跳转到项目成果申请页面，点击  填写拟聘专家详细信息，然后 ，填写引智成果详述*，上传文件或图片等附件材料，信息填写完整后，点击 。系统提示保存成功并提交，在成果查询中可以查询到该项目的状态为结题申请中，等待学院和国际处审批，学校审批通过后该项目正式结题。

四、专家管理

1、专家查询

引智工作服务系统会根据申报的项目，自动提取保存申报人拟聘的专家信息。在系统首页点击  可以查询以往所有申报项目所拟聘的专家信息(如图8)。点击  查看该专家详细信息，点击  可以删除该专家信息。

| | | | | | |
|---|---------|------|-------|-------|---|
| 1 | ALADING | v102 | 印度尼西亚 | 理论经济学 | alading@163.com |
| | 博士 | 教授 | | 前商界领袖 |   |

图 8 专家查询

五、用户管理

在引智工作服务系统首页，点击  可以查询和修改申报人个人信息，点击  可以修改个人登录密码。

六、项目状态名词解释

未提交：申报教师填写完项目申请点击**保存**，未点击**项目提交**。

申请中：申报教师点击**项目提交**之后等待学院审核。

学院审核通过：项目在学院审核已经通过，提交到国际处等待国际处审批或由国际处指定评审。

学院审核未通过：项目在学院审核未通过，退回该项目到申报教师系统中，申报教师可以根据学院反馈意见修改完善项目，可再次提交项目等待学院审核。

专家评审中：国际处指定评审专家对项目进行评审中。

专家评审结束：评审专家评审结束，等待学校国际处审批。

学校审批通过：学校国际处审批通过，等待批复。

学校审批未通过：学校国际处审批该项目未通过，退回到申报教师系统中，申报教师可以根据反馈意见修改完善项目，可再次提交项目至学院审核。

学校批复通过：国际处批复通过，项目进入执行阶段需提交执行申请,执行申请审批通过即可执行。

学校批复未通过：国际处批复未通过，即该项目不可执行。

执行中：即项目处于执行阶段，开始执行前需提交执行申请，待学院审核，国际处审批通过，开始执行。

执行结束：项目执行完毕，在成果阶段未提交成果报告的项目显示为执行结束。

结题未提交：非正规流程申请的项目，执行结束未提交成果报告的，项目状态显示结题未提交。

结题申请中：申报教师提交成果申请等待学院审核，国际处审批。

学院结题审核通过：申报教师提交的成果申请通过学院审核，等待学校国际处审批。

学院结题审核未通过：申报教师提交的成果申请没有通过学院审核,退回至申报教师系统中,根据学院反馈意见修改完善结题申请,然后重新提交结题报告。

学校结题审批通过：申报教师的成果报告在学校国际处审批通过。

学校结题审批未通过：申报教师的成果报告在学校国际处审批未通过。退回至申报教师系统中,根据国际处反馈意见修改完善结题报告,然后重新提交至学院审核。

（注：蓝色为申请阶段，绿色为实施阶段，褐色为结题阶段）